

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
при СУ „Васил Левски”, град Карлово**

Въведение

Настоящият кодекс представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес от СУ „В.Левски” – ръководство, учители, непедagogически персонал, ученици и родители. Съдържанието му цели да зададе моралните отговорности на всеки участник.

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по – качествено образование.

Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ГЛАВА I

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Васил Левски” гр. Карлово и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на СУ „Васил Левски”, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „В.Левски” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

1. спазва действащото в Република България законодателство;
2. осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
3. се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
4. следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
5. изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

(3) Членовете на училищната общност - ученици, учители, родители, административен и помощен персонал са партньори, имащи права и отговорности;

(4) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, трябва да бъдат закриляни, защитавани и подпомагани, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

(5) Всеки член на училищната общност действа съгласно своята професионална и лична подготовка в рамките на показаните компетенции, като всички заедно се стремят да постигат изграждането на модерно и демократично училище

(6) Взаимоотношенията между членовете на училищната общност се градят върху доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

II. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл.3. (1) Етичните правила в този кодекс се прилагат за работещите, учещите в СУ „Васил Левски” и техните родители, съобразно ЗПУО и се отнасят до:

1. отношение на учителя към учениците;
2. взаимоотношения между ръководство, учители и непедagogически персонал;
3. взаимоотношения между работещите в училището и родителите;
4. взаимоотношения между учениците;
5. отношение на учениците към учителите и другите педагогически специалисти;
6. права и задължения на учителя, определени с ЗПУО и Етичен кодекс за работа с деца;
7. права и задължения на учениците и родителите.

III. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Чл.4. (1) Етичният кодекс има за цел да:

1. спомага членовете на училищната общност да работят заедно в екип и да се подкрепят взаимно;
2. формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на СУ”В.Левски”;
3. повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците;
4. определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
5. развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
6. насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
7. очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;
8. установи общи, валидни за всички участници в училищната общност и доброволно приети от тях реални ангажименти, за да стане училището ни по-добро място за живот и учение.

IV. ЕТИЧНИ НОРМИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл.5. (1) Членовете на училищната общност спазват:

1. професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
2. ефективност - учителят, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
3. отговорност и изпълнителност – членовете на училищната общност имат развито чувство за дълг при изпълнение на своите задачи;
4. услужливост - членовете на училищната общност са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие;
5. вежливост - членовете на училищната общност имат устойчиво и любезно поведение;
6. честност - членовете на училищната общност коректно представят своята гледна точка;
7. лоялност - членовете на училищната общност се отнасят почтено и уважително към училището;
8. безпристрастност - членовете на училищната общност не проявяват пристрастие в преценките и действията си;

9. колегиалност - учителят, служителят и работникът поддържат добри взаимоотношения и работят в екип;
10. конфиденциалност - учителят, служителят и работникът проявяват дискретност и съобразителност при изнасяне на информация извън училище;
11. подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.6.(1) Училищната общност в СУ"В.Левски" се стреми към постигане на:

1. полезност за обществото;
2. максимални резултати в учебно възпитателната работа;
3. обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение;
4. колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

ГЛАВА II УЧИТЕЛИ

I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл.7. Учителят сам утвърждава своя авторитет с професионализъм, компетентност, знания, умения и благородство в отношенията с учениците, колегите, родителите, административния и помощен персонал.

Чл.8. Учителят е публична личност и трябва да съблюдава правилата за добро поведение при всички свои изяви в публичното пространство.

Чл. 9. Учителят дава личен пример с поведението си.

Чл.10. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл.11. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл.12. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел „Закрила на детето”, Дирекция „Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.

Чл.13. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл.14. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл.15. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците:

- (1) За осигуряване на качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
- (2) Чрез добронамереност, безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и създаване на условия на състезателност между тях.
- (3) Чрез въвеждане на съвременни форми на обучение, преподаване според новите тенденции на съвременното знание и повишаване на квалификация си.
- (4) Чрез обучение и морално възпитание за подготовка на учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл.16. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най – пълна информираност.

Чл.17. (1) Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

(2) Учителят има право на професионална независимост и на лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и на ръководството си.

Чл.18. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл.19. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл.20. (1) Правата и задълженията на учителите са определени с чл.219 и чл. 220 от Закон за предучилищното и училищното образование и с ПДУ.

(2). Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. специфичните за образователната система нормативни документи;
2. закона за класифицираната информация;
3. закона за закрила от дискриминация;
4. етичния кодекс на работещите с деца;
5. вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

(3).Използва интернет и социалните мрежи като:

1. допълва знанията и уменията си с подходящи материали;
2. не допуска нарушаването на училищните правилници;
3. защитава учениците от нежелани преживявания;
4. насърчава учениците да се съобразяват с останалите потребители;
5. обучава учениците на добри навици ;
6. контролира и насочва учениците към подходящи материали.

II. СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

Чл.21. (1) Учителят и непедagogическият персонал не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

(2) Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят и непедagogическият персонал уведомяват директора за това.

(3) Учителят и непедagogическият персонал не допускат да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

Чл.22. (1) Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

(2) Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

(3) Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация, като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

(4) Не се вписват неверни данни в документи, издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

(5) Недопустимо е публично разгласяване на информация от професионални заседания.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДСТВО, УЧИТЕЛИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.23. (1) Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

(2) Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл.24. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите и служителите трябва да дават пример на колегите си, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.25. Учителят и непедagogическият персонал НЕ изпълняват заповеди, нареждащи им да извършват незаконни действия.

Чл.26. Учителят и непедagogическият персонал дават точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

Чл.27. Между учителите и непедagogическият персонал НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл.28. Учителят и непедagogическият персонал НЕ правят изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

Чл.29. Не се допуска публично обсъждане на личностните качества и професионалните достойнства на колеги.

Чл.30. (1) Учителят и непедагогическият персонал уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(2) Учителят и непедагогическият персонал проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(3) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.31 В електронна среда съобщенията и контактите между ръководството, учителите, учениците и обслужващия персонал да се осъществява само чрез приложенията на Office 365 или Viber и в рамките на работния ден/от 8.00 до 18.00 ч./

IV. ОТНОШЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл.31. Всички преподаватели и служители в училището изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.

Чл.32. Всички преподаватели и служители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.

Чл.33. Преподавателите и служителите се отнасят с уважение и разбиране към всички ученици и не допускат дискриминиране въз основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.

Чл.34. Служителите и преподаватели познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.

Чл.35. Всички служители и преподаватели в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.

Чл.36.(1) Служителите и преподаватели провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.

(2) Служителите и преподаватели не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност.

(3) Служителите и преподаватели подпомагат и съдействат за физическото укрепване на обучаемите, както и за възможно най-пълно развитие на интелектуалния им потенциал.

(4) Всички служители и преподаватели разбират и уважават уникалността на всяко дете.

(5) Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни и грижи и образование.

Чл.37. Учителят създава ясни правила за провеждане на часа, от които няма изключения и които са еднакви за всички и сам не ги нарушава.

ГЛАВА III УЧЕНИЦИ

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.38. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.39. (1) Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

(2) Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.40. (1).Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище.

(2) Личната отговорност на ученика означава:

1. да се учи колкото може по – добре;
2. по време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
3. да не решава конфликтите в училище с агресия;

4. да спазва правилника за поведение в училище;
5. да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
6. да уважава различните мнения и цивилизовано да отстоява собствените си позиции свободно: със слово и поведение, устно или в печатни издания, без да накърнява свободата и достойнството на другите;
7. да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.
8. да опазва училищното имущество и публична собственост
10. да се отнася с уважение към околните.
11. да се облича чисто и прилично (спретнато) и да говори учтиво;
12. да помага винаги, когато някой се нуждае от помощ и той има възможност да я окаже.
13. Всеки ученик съдейства на учителите си в изпълнението на техните професионални задължения:

1. подготвя се и работи активно в учебните часове;
2. стреми се към усъвършенстване на знанията и личността си.

(3) Всеки ученик спазва етични норми и правила при общуване в интернет пространството:

1. не качва снимки, колажи и клипове уронващи достойнството на връстниците си и преподавателите;
2. не употребява обидни думи и изрази;
3. не изпраща заплашителни или злонамерени имейли до съученици или преподаватели;
4. не изпраща или разпространява унизителни слухове за съученици или преподаватели, с цел да се увреди доброто и име;
5. не разкрива тайни или лична информация за съученици и преподаватели;
6. не публикува снимки на съученици и преподаватели без тяхното съгласие.

II. ОТНОШЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ СЪУЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.41. В поведението си учениците се ръководят от моралната максима: „Никога не постъпвай спрямо другите така, както не искаш те да постъпват спрямо теб”.

Чл.42. Ученикът защитава своята позиция свободно: със слово и поведение, устно или в печатни издания и електронни медии, без да накърнява свободата и достойнството на другите.

Чл.43. (1) Ученикът проявява уважение към личността на всеки: изслушва внимателно, противопоставя аргументи, никога не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации. Неуважение е всяко действие, което е нежелано или се разбира като обидно от другите.

(2) Постъпва винаги така, че всеки от съучениците му да може да изказва и защитава свободно разбиранията си и да отстоява позициите си.

(3) В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Недопустимо е обсъждането на личностните качества на съученици и учители, както и публично разпространяване на поверителна информация за тях.

(4) Ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си - да не употребяват нецензурни изрази и да не сплетничат един за друг.

(5) В случай на заболял или при съмнение за заразяване от коронавирус членовете на училищната общност са длъжни да бъдат толерантни, за да се запази нормалният психоклимат в колектива.

ГЛАВА IV РОДИТЕЛИ

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.44. (1) Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.

(2) Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.45. (1) Основни задължения на родителя /настойника/ са:

1. да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 2. да следи и насърчава неговите успехи;
 3. да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
 4. да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
 5. да съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
- (2) Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
- (3) Възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
- (4) Стреми се да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
- (5) Подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
- Чл.46.** Родителят контролира свободния достъп в интернет, като в същото време насърчава използването му в случаите, когато положителните резултати от това несъмнени.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ

- Чл.47.** Служителите и преподаватели активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието.
- (1) При конфликти и проблеми в семейството, преподавателите подпомагат с вземане на решения в интерес на ученика при стриктно въздържание от вземане на страна и възприемане на поведение на откритост при изразяване на становище.
- (2) Служителите и преподавателите проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства. Недопустима е злоупотребата с доверието на семейството.
- (3) Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик може да става само с разрешение на семейството.
- (4) Служителите и преподаватели не използват отношенията си с родителите за лично облагодетелстване.
- (5) Служителите и преподаватели уважават правото на родителите да вземат решения за своите деца.
- Чл.48.** (1) Служителите и преподаватели в СУ информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им
- (2) Служителите и преподаватели информират родителите за всичките си решения, отнасящи се до техните деца.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

- Чл.49.** Родителите са равностойни партньори на своите деца и техните учители
- (1) Родителите се интересуват от постиженията и проблемите на децата си, да им оказват помощ и подкрепа при решаването им.
- (2) Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.
- (3) Родителите проявяват уважение към труда на техните деца и техните учители.
- (4) Недопустимо е обсъждането на личните качества и проблеми на учителя в присъствието на децата, както и разпространяването на поверителна информация за учители и други родители.
- (5) Родителите разговарят открито с децата си и ги предразполагат да споделят за:
1. личния живот;
 2. взаимоотношения със съученици и приятели;
 3. проблеми в училище;
 4. притеснения относно общуването в социалните мрежи.

ГЛАВА V

I. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.50. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и за семейството си облагодетелстване.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА VI

I. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.51. За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „В.Левски” се създава Комисия по етика.

(1) Комисията по етика е съставена от представители на:

педагогическия и непедагогическия персонал.

Членовете се избират от Педагогически съвет

(2) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(3) Комисията по етика приема План за дейността си, който се утвърждават на заседание на Педагогически съвет.

Чл.52. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ „В.Левски”.

(1) Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

(2) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(3) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(4) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.53. Комисията по етика е постоянно действаща.

II. ЦЕЛИ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.54. (1) Да защитава правото на членовете на училищната общност в СУ „Васил Левски” да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти на работещите в училището;

(3) да създаде система на саморегулиране на членовете на училищната общност чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(4) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на всички представители на училищната общност;

(5) да подпомага прилагането на етичните правила и норми в СУ „В.Левски”.

III. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.55. При неспазване на Етичния кодекс на училищната общност се налагат санкции според Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.

Чл.56. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.57.

1. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите, заместник-директорите и служителите на СУ „Васил Левски” директорът издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание.

2. Всички наложени дисциплинарни наказания могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

3. Директорът на СУ „Васил Левски” осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване възникнали с приложението му казуси. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на училищната общност.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.
3. Всички членове на училищната общност се запознават с Етичния кодекс и той стои на видно място в училище.
4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Етичният кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № от г. и утвърден със Заповед № г. на директора на СУ „Васил Левски” гр. Карлово

Мариана Манчева
Директор на СУ „Васил Левски“
гр. Карлово