



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Открито през 1887 година

4300 гр. Карлово, ул. „Стремски полк“ № 6  
тел. 0335 / 9 55 93  
e-mail: sou\_v\_levski\_karlovo@abv.bg  
Код по НЕИСНУО: 1601301

УТВЪРЖДАВАМ:  
МАРИАНА МАИЧЕВА  
ДИРЕКТОР



## Годишен план 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 13.09.2021 г.  
(Протокол № 14), утвърден със Заповед на директора № РД-10113 от 13.09.2021 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020/2021**
- II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩЕТО**
  - 1. МИСИЯ**
  - 2. ВИЗИЯ**
  - 3. ПРИНЦИПИ**
- III. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
  - 1. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
  - 2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**
- IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ**

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка, формиране и развитие на ключови компетентности, утвърждаване на СУ „Васил Левски“ като иновативно училище и образователно, културно и спортно средище.**

#### **Административна дейност**

- 1. Повишаване на качеството и ефективността на учебната работа чрез засилване на интерактивен, интердисциплинарен подход на преподаване, проектно-базираното обучение
- 2. Развитие на иновациите, изграждане на STEM-център и утвърждаване на училището като образователно, културно и спортно средище
- 3. Социализация, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Усъвършенстване на системата за квалификация и перманентно обучение за педагогическата колегия**

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и организации**

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Създаване на условия за личностна изява, инициативност и творчество на учениците чрез извънкласни форми и участие в национални програми и проекти, формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение**

- 1. Изява на творческите заложби и талант на учениците
- 2. Участие в Национални програми и проекти

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Превръщане на ученето през целия живот в реалност**

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Изграждане на училищна е-политика**

**ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището**

**V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
2. ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ
3. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ
4. ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ С РОДИТЕЛИ

## **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г.**

През учебната 2020-2021 год. учебният процес в училището беше организиран в съответствие със ЗПУО, ДОИ/ДОС и други законови и подзаконови нормативни документи.

Промени в нормативните документи:

**ЗПУО** от 18.09.2020г.

**НАРЕДБА** № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

**НАРЕДБА** за изменение и допълнение на наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**НАРЕДБА** за изменение и допълнение на наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението

**НАРЕДБА** за изменение и допълнение на наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

**НАРЕДБА** № 4 от 12.02.2021г. за нормиране и заплащане на труда

**НАРЕДБА** № 24 от 10.09.2020г. за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване

**РЕШЕНИЕ** № 584 на МС от 20.08.2020 година за приемане на списък на иновативните училища в Република България за учебната 2019/2020 година;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 363 на МС от 19.12.2019 г. за изменение и допълнение на наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с постановление № 219 на министърския съвет от 2017 г

**НОВ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР** за системата и предучилищното образование Д01-197 от 17.08.2020г. и анекси № Д01 - 342 от 07.12.2020г.и № Д01 - 169 от 19.07.2021г.

Продължи прилагането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващането и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и Между институционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Приоритети в работата на педагогическата колегия бяха повишаване на качеството на образованието, прилагането на иновативни методи и подходи в образователния процес, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работа по проекти.

**Събития и резултати, отличаващи учебната 2020/2021 година в училището бяха:**

- COVID19
- Дистанционно обучение в електронна среда
- Интензивно обучение за използване на дигитални ресурси
- По-добро взаимодействие учител – ученик – родител
- Устойчиви резултати от ДЗИ и НВО
- Провеждане на НВО за IV и X клас
- Включване на училището в Списъка на иновативните училища в България и разширяване на кръга на иновациите;
- “Основи на програмирането” за всички ученици от 5, 6. и 7. клас, с 1 час седмично.
- Изучаване на три общообразователни учебни предмета на английски език в профил “Чужди езици”;

- Включване на училището в изпълнение на дейности по проекти:
  - Проект „Подкрепа за успех”
  - НП “Отново заедно”
  - НП „Осигуряване на съвременна образователна среда
  - Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“
- Групи за ЦОУД в прогимназиален етап на основно образование;
- На шесто място в област Пловдив по резултати от ДЗИ;
- Най-добри резултати от НВО VII клас (сред училищата в Община Карлово);
- Призови места на ученици в национални олимпиади и състезания
- Обмяна на педагогически опит на регионални и национални педагогически форуми;
- Съвместни инициативи с НМ „Васил Левски” и ГИМ;
- Активна дейност за разработване и изпълнение на различни проекти по НП на МОН, „Еразъм+”, по програми на Община Карлово и НПО;
- Модернизиране на материалната база – изпълнение на дейности по НП „Изграждане на училищна STEM среда”.

#### **Проблеми и предизвикателства пред училището през учебната 2020/2021 година:**

- План-прием след основно образование
- Качеството на електронното обучение
- По-добра квалификация за по-качествено образование
- Електронен дневник
- Училищна документация, включително по програми и проекти
- Подготовка за атестиране на педагогическите специалисти и инспектиране на институцията
- Бюджет
- Попълване на педагогическата колегия
- Новите учебни програми за XII клас;
- Обучението по математика;
- Грамотността на учениците;
- Отсъствията и агресията;

## **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на СУ „Васил Левски“ е да подпомогне учениците в придобиване на базови знания, умения, социални компетентности, да формира личности, които ще продължат да се развиват и ще бъдат полезни за обществото.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

СУ „Васил Левски“ ще продължава да се утвърждава като:

- конкурентно училище с непрекъснато обновяваща се материална база;
- училище със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което подкрепя всеки ученик да получи образование, съответстващо на потребностите му;
- училище, в което преподавателите постоянно се усъвършенстват.

### **3. ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**3.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и дейностите в образователната институция със законите и подзаконовите нормативни актове.

**3.2. Прозрачност и гласност** в управлението - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да са публично достъпни.

**3.3. Приемственост и иновативност** - съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.

**3.4. Документиране** - документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**3.5. Обратна връзка** - получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**3.6. Етичност и колегиалност** - екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя.

**3.7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планиране и реализиране на дейностите на образователната институция.

## **III. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **1. ПРИОРИТЕТИ**

1.1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и да повишават образователните си резултати;

1.2. Мотивиране на учениците, завършващи IV, VII, X клас, да продължат образованието си в предлаганите иновативни за прогимназиалния и профилирани паралелки на гимназиалния етап на образование

1.3. Практическата насоченост на обучението, подкрепя за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати;

1.4. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене; разширяване на иновативното и STEM обучение в училището;

1.5. Повишаване на квалификацията на педагогическите кадри.

1.6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и обогатяване на МТБ;

1.7. Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като работещ орган, подпомагащ цялостната ОВР.

1.8. Разработване на проекти за финансиране по програми на МОН и ЕС и други външни източници.

1.9. Подготвяне на училището за инспектиране от Национален инспекторат по образованието (НИО).

1.10. Подготвяне на педагогическата колегия за предстоящото атестиране съгласно Наредба 15 от 2.08.2019 г.

## **2. ЦЕЛИ**

2.1. Повишаване качеството на обучение и осигуряване условия за пълноценно развитие на подрастващите

2.2. Повишаване на резултатите от учебно-възпитателния процес по всички учебни предмети

2.3. Повишаване на резултатите на успешно положили НВО и ДЗИ

2.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

2.5. Подобряване на материално – техническата база в училище

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

##### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

*Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка, формиране и развитие на ключови компетентности, утвърждаване на СУ „Васил Левски“ като иновативно училище и образователно, културно и спортно средище.*

##### **1. Административна и контролна дейност**

###### **Цел:**

1. Повишаване на ефективността на управлението на училището.
2. Осъществяване на ефективен контрол на ръководството на училището върху дейността на педагогическия и помощния персонал

###### **Дейности:**

1. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година  
Срок: 08.09.2021г. Отг. Директор
2. Изграждане на временни и постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.

###### **2.1. Временни комисии:**

- ✓ Комисии за подготовка на откриването на новата учебна година  
Начален курс: М. Тодорова  
Прогимназиален и гимназиален курс: Р. Минчева
- ✓ Комисия за изготвяне на Стратегията за развитие на училището 2020-2024г.:
- ✓ Комисия за изготвяне на Годишен план на училището за 2021/2022 година:
- ✓ Комисия за актуализиране на Правилник за дейността на училището
- ✓ Комисия за изготвяне на програма за целодневна организация на учебния процес и на предложения за занимания по интереси:
  - ✓ Комисия за актуализиране на ПЗБУОВТ на СУ „Васил Левски“:
  - ✓ Комисия за изготвяне на мерки за повишаване на качеството на образованието през учебната 2021/2022 година
    - ✓ Комисия за актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Програма за превенция на ранното напускане на училище; План за противодействие на училищния тормоз.
    - ✓ Комисия за актуализиране на Етичния кодекс на СУ „Васил Левски“
    - ✓ Комисия за изготвяне на мерки за работа в условията на Ковид-19:

Срок: 01.09.2021 г. до 14.09.2021г.

Отг: председателите на ВК

###### **2.2. Постоянни комисии:**

- ✓ Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- ✓ Комисия за методическа и квалификационна дейност
- ✓ Комисия за определяне на стипендиите
- ✓ Комисия за подготовка на патронния празник

- ✓ Комисия за честване на други училищни празници
- ✓ Комисия за работа по проекти
- ✓ Комисия за връзка с медиите и поддържане сайта на училището

*Постоянните комисии изготвят планове за дейността си.*

Срок до 14.09.2021 г.

Отг. Председателите на ПК

3. Изготвяне, актуализация, обсъждане и приемане на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:

- ✓ Стратегия за развитие на училището; Срок: 14.09.2021г. отг. М.Тодорова
- ✓ Училищен годишен план; Срок: 14.09.2021г. отг. М.Иванова
- ✓ Седмично разписание на учебните часове; Срок: 14.09.2021г. отг. Т.Дечева
- ✓ Дневно разписание на учебния ден;
- ✓ План за квалификационната дейност; Срок: 3.09.2021. отг. Д.Генчева
- ✓ Етичен кодекс; Срок: 14.09.2021г. отг. Ст.Христова
- ✓ Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; Срок: 14.09.2021г. отг. Гюдженева
- ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище; Срок: 14.09.2021г. отг. Д. Гюдженев
- ✓ Мерки за повишаване на качеството на образованието; Срок: 14.09.2021г. Отг. М. Тодорова  
Бистрашка
- ✓ Програма за целодневно обучение; Срок: 14.09.2021г. отг. Румен Начев
- ✓ План за противодействие на училищния тормоз. Срок: 14.09.2021г. отг. М. Угренова
- ✓ План за дейността на училищните екипи от специалисти за подкрепа и личностно развитие на учениците със специални образователни потребности; Срок: 14.09.2021г. Отг. М. Угренова

4. Изготвяне и утвърждаване от Директора на:

- ✓ Учебни програми по разширена, избираема и профилирана подготовка (12 клас)
- ✓ План на класния ръководител
- ✓ График за консултации по учебни предмети
- ✓ Графика за контролни и класни работи
- ✓ Графици за провеждане часа за спортни дейности I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X и XI, XII клас;
- ✓ График за дежурство на учители

Срок:14.09.2021г. Отг. класни р-ли

Срок: 30.09.2021г.

Отг. ЗДУД

Срок: 30.09.2021г.

Отг.:ЗДУД

Срок: 30.09.2021г.

Отг. : ЗДУД

Срок: 15.09.2021 г.- 05.02.2021г.

Отг.: ЗДУД

5. Изготвяне на график на заседанията на Педагогическия съвет ( *приложение 2*)

Срок:14.09.2021г.

Отг. М.Иванова

6. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка
- ✓ Поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час” в училище  
Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.  
Отг: ЗДУД
  - ✓ Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал  
Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.  
Отг: Директор
7. Актуализиране на системата от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията  
Срок: 30.09.2021г.  
Отг: Директор
8. Изграждане на училищна система за качество:
- ✓ разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията;
  - ✓ повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
  - ✓ система за контрол на качеството;
- Срок: 20.12.2020г.  
Отг: М. Тодорова, Спаска Бистрашка
9. Изготвяне на план за контролна дейност (*приложение 1*)  
Срок: 14.09.2021г.  
Отг: Директор
10. Самооценяване на всеки учител чрез изработване и допълване на професионално педагогическо портфолио.  
Срок: до 30.07.2022 г.  
Отг: Директор и комисия
11. Планиране на:
- броя постъпващи първокласници;  
Отг.: Директор  
Срок: 26.01.2022 г.
  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;  
Отг.: Директор, Гл. счетоводител  
Срок: 30.06.2022 г.
  - необходимата учебна и училищна документация;  
Отг.: ЗД по АД  
Срок: 05.2022

**2. Повишаване на качеството и ефективността на учебната работа чрез засилване на интерактивен, мултидисциплинарен и компетентностен подход на преподаване, проектно-базираното обучение.**

**Цели:**

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование
2. Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване и успешно участие в НВО и ДЗИ
3. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати
4. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование
5. По-широко навлизане на нови методи на преподаване (ИКТ, интерактивни, проектна работа и др.)

6. Засилване на учебно-възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценното им личностно развитие
7. Утвърждаване на ученическата униформа като задължително облекло.

#### Дейности:

1. Повишаване на качеството на обучение по всеки учебен предмет и познавателните умения на учениците, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: учителите

2. Създаване на условия за изяви на учениците чрез активно включване в учебния процес.

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: учителите

3. Създаване на условия за индивидуална работа с деца със специфични образователни потребности и с ученици срещащи затруднения при усвояването на учебния материал. Поддържане на непрекъсната връзка с родител/лице осъществяващо грижи и с ресурсен учител.

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: учителите, ресурсен учител

4. Допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити, възникнали в резултат на пропускане на присъствени учебни занятия, заради извънредната епидемиологична обстановка.

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: учителите

5. Полагане на общи усилия за подобряване езиковата култура на учениците – коригиране на грешки както в писмените, така и в устните им изяви.

Отг.: учители, възпитатели

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

6. Утвърждаване на компетентностния подход и проектно-базираното обучение като система в работата на учителите с цел повишаване на функционалната грамотност на учениците.

Срок: 16.09.21 -14.09.22г.

Отг.: учителите по предмети

\_\_\_\_\_и учителите в ГЦОУД

7. Прилагане на различни подходи свързани с повишаване на успеваемостта на учениците в обучението:

- ✓ Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
- ✓ Използване на иновативни педагогически методи и форми
- ✓ Извърпване на диферинцирана работа с ученици с намалена успеваемост
- ✓ Реализация на дейности за повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: учителите

8. Организиране на вътрешно оценяване с формата на НВО за IV,VII и X клас и ДЗИ за XII клас.

Отг.: главни учители

Срок: 04.2022 г.

9. Създаване на механизъм за поръчка на ученическа униформа и утвърждаване като задължително облекло

Срок: 15.09.2021-30.06.2022г.

Отг: класни ръководители, УС

10. Утвърждаване на профил “Икономическо развитие” като възможност за продължаване на обучението след завършен седми клас

Срок: 2021-2024г.

Отг: Директор, ПС

11. Разработване и реализиране на механизъм за ограничаване на отсъствията на ученици по уважителни причини.

✓ награда за ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия

Срок: 30.06.2022 г.

Отг:Директор,кл.,ръководител,  
педагогическият съветник

✓ провеждане на анкета сред ученици и родители за причините за отсъствията по уважителни причини.

✓ анализ на резултатите от проведената анкета и набелязване на мерки.

Срок: 19 - 23.11.2020 г.

Отг.:педагогически съветник  
класни ръководители

12. Изготвяне на индивидуална образователна карта за учениците в начален етап.

Срок: 16.10.2020 г.

Отг.:ЗДУД – М. Тодорова

### **3. Развитие на иновациите, изграждане на STEM-център и утвърждаване на училището като образователно, културно и спортно средище**

#### **Цели:**

1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на гимназиалното обучение.
2. Оптимизиране на училищните учебни планове в частта учебни предмети изучавани в разширена и избираема подготовка и профилирана подготовка (12клас).
3. Изграждане на училищен STEM-център
4. Организиране на мероприятия с културна цел
5. Организиране на спортни мероприятия, състезания и празници

#### **Дейности:**

1. Разработване на учебни програми по разширена и профилирана подготовка  
Срок: 8.09.2021г. Отг. учители
2. Реализиране на дейности по проекта по ИП “ Изграждане на училищна STEM среда”  
Срок: IX 2020г. - VI 2022г.  
Отг. Директор

3. Ефективно използване на училищния кабинет-лаборатория за провеждане на практически занятия в часовете по природни науки

Срок: IX 2021г. - VI 2022г.

Отг. учители природни науки

4. Популяризиране на предимствата на профилираното обучение чрез провеждане на уроци от учители, които преподават профилиращи учебни предмети и презентации от изявени ученици.

Отг.: Главните учители

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

5. Организиране на конкурси, изложби, благотворителни дейности във връзка със християнските празници Коледа и Великден.

Срок: XII 2021 и IV 2022

Отг. УС

6. Организиране на Пролетен спортен празник

Срок: 31.03.2022 г.

Отг. Учители ФВС

7. Фолклорно надиграване

Срок: 19.05.2022 г.

Отг. Учители ФВС и класни р-ли

8. Участие на училищните отбори по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса в Ученически спортни игри

Срок: по график Спортен календар

Отг. Учители ФВС

9. Организиране на Зимна спортна седмица, посветена на Празника на училището

Срок: 02. 2022 г.

Отг. Учители ФВС

10. Участие на училищния отбор по футбол в турнир за купа „Васил Лески” – гр. Ловеч

Срок: април-май 2022г.

Отг. Ал. Враджев

11. Организиране на туристически походи до хижи в Стара планина

Срок: октомври – юни 2022г.

Отг. Учители ФВС

12. Организиране на туристически походи в Рила и Пирин планина

Срок: октомври – юни 2022г.

Отг. Учители ФВС

13. Участие на училищните отбори в спортни състезания организирани от училища в общините Карлово и Сопот.

Срок: октомври – юни 2022г.

Отг. Учители ФВС

14. Провеждане на Екохепънинг “ Природата и книгите ни дават криле” със съдействието на градската библиотека

Срок: април 2022 г.

Отг: В. Георгиева, З. Стефанова

#### **4. Социализация, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

##### **Цели:**

Формиране на мотивация, стремежи и ценности, изграждащи учениците като личности, способни да вземат решения и да поемат отговорности.

1. Организиране на инициативи и мероприятия свързани с гражданското, здравно и екологично образование и възпитание.

**Дейности:**

1. Кариерно ориентиране на учениците:

✓ Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати Глава четвърта, Раздел III и Раздел IV от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и с условията за кандидатстване в различни средни училища, профили и специалности. Представяне на средните училища в общината.

Отг.: Директор, класни р-ли

Срок: м. април 2022 г.

✓ Дванадесетокласниците да бъдат информирани за възможностите и условията за кандидатстване във ВУЗ. Представяне на различни ВУЗ.

Отг.: ЗДУД, класни р-ли

Срок: м. април 2022 г.

✓ Презентиране на различни професии и срещи с представителите им с цел кариерно ориентиране на учениците от горен курс.

Срок: 11. 2021 г. – 05.2022 г.

Отг.: ЗДУД, педагогически

съветник, училищни

психолози, класни р-ли

2. Изграждане у учениците на екологична култура и навици за здравословен начин на живот, чрез включване в проекти, дискусии, презентации в часовете по природни науки, ЧК.

Отг.: класни р-ли, учители  
природни науки

Срок: 15.09.2021 г.-14.09.2022 г.

3. Включване в кампании, свързани с превенция на наркоманията, алкохолизма, тютюнопушенето, сексуалното образование и опазване живота и здравето на децата на пътя.

Отг.: педагогически съветник,  
училищни психолози

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

4. Посещения на педагогическия съветник и училищния психолог в часа на класа по график и по теми, избрани от учениците/ класните ръководители.

Отг.: педагогически съветник,  
училищни психолози

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

5. Организиране и участие на учениците в благотворителни акции.

Отг.: ЗДУД, УС, УН

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

6. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи като:

24.09. Европейски ден на спорта

29.10. Ден на народните будители

21.11. Ден на християнското семейство

01.12. Световен ден за борба със СПИН  
21-23.12. Коледа в училище  
14.02. Ден на влюбените  
19.02. Патронен празник. Годишнина от обесването на Васил Левски  
01.03. Баба Марта  
03.03. Национален празник на Република България  
25.03. Благовещение  
09.05. Ден на Европа  
24.05. Ден на славянската писменост и българската просвета и култура  
01.06. Ден на детето

Отг. Комисия за училищни празници

Срок: 16.09.2021 г. - 14.09.2022 г.

7. Включване на учениците в ритуализацията на училищния живот, в общоградски, областни и национални празници и чествания.

Отг. Директор, ЗДУД

Срок: 16.09.2021 г. - 14.09.2022 г.

8. Създаване на онлайн ресурси свързани с превенция на агресията и насилието в подкрепа на родители, учители и ученици.

Отг. Д. Гюдженова

Срок: 09.2021 - 06.2022 г.

9. Екскурзиите с учебна цел да се провеждат по следния график

**1. Начален етап:**

**м. май-юни 2022 г.**

I клас: Старинно Карлово;

**м. май-юни 2022 г.**

II клас: Карлово – Пловдив – Карлово;

**м. април - май 2022г.**

III клас: Карлово – Пловдив – Карлово;

IV клас: Карлово – Стара Загора – Карлово или зелено училище;

**2. Прогимназиален етап:**

**м. октомври/ноември 2021 г.**

V и VII а клас - посещение на Природонаучен музей, гр. Пловдив

**м. април 2022 г.**

V и VII клас - пролетен отдих Боровец;

VIII – XI клас - пролетен отдих

**м. юни 2022 г.**

V клас - Карлово - Казанлък – Стара Загора - Карлово

VI клас – Карлово – Габрово – Карлово;

VII клас – Карлово – Плевен – Карлово;

**3. Гимназиален етап**

**м. юни 2022 г.**

VIII клас - Карлово - София - Карлово (посещение на театрална постановка);

IX клас Карлово - Русе - Карлово;

X клас Карлово - Исторически парк - Балчик - Аладжа манастир - Карлово;

XI клас Карлово - Исторически парк - Балчик - Аладжа манастир - Карлово;

м. юли 2022 г.

V – XI клас - организиране на летен отдих;

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Усъвършенстване на системата за квалификация и перманентно обучение за педагогическата колегия**

#### **Цели:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.
2. Повишаване на мотивацията на учителите за участие в различни форми за квалификация
3. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
4. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за работа с родители.
5. Представяне на добри педагогически практики за работа с учениците.

#### **Дейности:**

1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище.

Срок: 01.09.2021г.

Отг.: Д. Генчева

2. Изработване и приемане на План за квалификационна дейност

Срок: 03..09.2021г.

Отг.: Д. Генчева

3. Организиране на курсове, семинари, тренинги, уебинари и други съгласно план за квалификационна дейност

Срок: съгл. План КД

Отг.: Д. Генчева

4. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност чрез организиране на работни срещи и заседания на ПЕКК.

Срок: съгл. План КД

Отг.: Главни учители

5. Усъвършенстване на уменията на учителите за създаване на собствени образователни продукти.

Срок: съгл. План КД

Отг.: Главни учители

6. Провеждане на училищна конференция за споделяне на добри практики.

Срок: съгл. План КД

Отг.: Главни учители

7. Включване на учителите в Дейност 1 и Дейност 2 по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти” - BG05M2OP001-2.010-0001 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020”

Срок: 30.09.2021г.

Отг.: Д. Генчева

8. Отразяване на нивото на квалификация в картата за оценка на резултатите от педагогическия труд.

Срок: 30.09.2021г.

Отг.: Директор

## **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и организации**

### **Цели:**

1. Засилване ролята на Обществения съвет и Училищното настоятелство при определяне цялостната политика на училището.
2. Развиване на конструктивна комуникация с родителите в съответствие със ЗПУО и използвайки възможностите на съвременните електронни средства.
3. Сътрудничество и поддържане на активни връзки с РУО, Община Карлово, НПО, културни и образователни институции.

### **Дейности**

1. Организиране на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: учители, възпитатели

2. Организиране на общи и индивидуални родителски срещи, дни на отворените врати, електронен дневник. (приложение 4)

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: Директор, учители,  
възпитатели

3. Създаване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия и намаляване отсъствията по уважителни причини

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: класни р-ли, педагогически  
съветник

4. Включване на родителите в мероприятия и инициативи организирани от училищната общност

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: класни р-ли

5. Изготвяне и връчване на поздравителни писма до родителите на изявените ученици

Срок: февруари 2022г;

юни 30.06.2022 г.

Отг.: Комисия

6. Запознаване на родителите на новоприетите ученици със Споразумението за сътрудничество между училището и родителите

Срок: .09.2020 г.

Отг.: класни р-ли

7. Създаване на организация и оказване на съдействие на родителите за:

- ✓ Среща с класния ръководител, преподавателите в определено приемно време или във време удобно и за двете страни
- ✓ За осигуряване на посещаемост на ученика в училище
- ✓ Изразяване на мнение и предложения за развитието на училището
- ✓ Участие в и Обществен съвет и Училищно настоятелство
- ✓ Консултиране по въпроси свързани с възпитанието и образованието децата им от учител –специалист
- ✓ Правата на родителя в процедура за налагане на санкция на ученик

✓ Присъствие на родител при изслушване на ученик с право да изрази мнение относно налагане на санкция или когато се решават въпроси засягащи правата и интересите на детето им.

✓ Провеждане на онлайн срещи за взаимодействие с родители и търсене на общи решения за справяне с конкретни конфликтни ситуации.

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: Директор, учители,  
Педагогически съветник,  
училищни психолози

8. Организиране на съвместни дейности с:

- ✓ полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ✓ здравни заведения;
- ✓ общинска администрация;
- ✓ училищно настоятелство;
- ✓ частни образователни фирми;
- ✓ национален съвет по наркотични вещества;
- ✓ охранителни фирми и агенции;
- ✓ НПО

9. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ✓ Център за гражданска защита;
- ✓ Противопожарна охрана;
- ✓ Детска педагогическа стая;
- ✓ Общинска КБППМН
- ✓ Висши учебни заведения;
- ✓ Медии;

10. Разработване и реализиране на съвместни проекти с община Карлово, НПО, НЧ „Васил Левски”, Общинска библиотека „Д-р Иван Богоров, Център за младежки дейности, НМ „Васил Левски”, ГИМ и др.

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: Директор, педагогическа  
колегия

11. Провеждане на изнесени уроци в музеи, градска библиотека

Срок: 15.09.2021 г.-30.06.2022 г.

Отг.: учители

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

*Създаване на условия за личностна изява, инициативност и творчество на учениците чрез извънкласни форми и участие в национални програми и проекти, формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение*

#### **1. Изява на творческите заложи и талант на учениците**

##### **Цели:**

1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците
2. Развиване на форми на ученическо самоуправление
3. Популяризиране на постиженията на ученици и учители

##### **Дейност:**

1. Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси.

Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.

Отг.: учители

2. Включване на учениците в дейности по програма „Подкрепа за успех”  
Срок: 15.10.2021г. Отг.: ЗДУД
3. Организиране на Седмица на четенето, празник на буквите и други училищни празници.  
Срок: съгл. график Отг.: учители
4. Системна работа с изявени и талантиливи ученици, които да представят училището на различни олимпиади, първенства, състезания и конкурси от общински, областен и национален характер  
Срок: съгл. график Отг.: учители
5. Актуализиране състава на Ученическия съвет и съветите на класовете  
Срок: 15.10.2021г. Отг.: ЗДУД, педагогически съветник
6. Изготвяне на табла и нагледни материали за известни личности и събития  
Срок: 16.09.2021-30.06.2022г.  
Отг. Ученически съвет
7. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозен календар  
Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.  
Отг.: УС, учители
8. Разработване на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с учениците пред родителите  
Срок: 16.09.2021-30.06.2022г.  
Отг.: ЗДУД
9. Експониране на ученически творби във временни и постоянни изложби на училището.  
Срок: съгл. график  
Отг. учителите по ИИ и ТП
10. Връчване на ежегодни награди:  
„Първенец на випуска”  
„Отличник на випуска”  
Срок: май. 2022г.  
Отг.: Педагогически съвет

## **2. Участие в Национални програми и проекти**

### **Цели:**

1. Разработване и реализиране на проекти по Национални програми.
2. Разработване и реализиране на проекти и инициативи

### **Дейности:**

#### **1. Изпълнение на дейности по:**

- 1.1. НП “Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия”  
Срок: IX. 2021 г. – V. 2022 г.  
Отг.: Д. Генчева
- 1.2. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”
  - Модул „Културните институции като образователна среда”  
Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022г.  
Отг.: М. Тодорова, Р. Георгиева
- 1.3. НП „Квалификация”
  - Кандидатстване за участие в квалификационно обучение в ЦЕРН – Женева.  
Срок: съгл. график на МОН  
Отг.: М. Мишевска

1.4. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“.

Срок: IX. 2021г. – VI. 2022г.

Отг.: Директор, главен счетоводител

1.5. НП „Без свободен час“

Срок: IX. 2021г. – VI. 2022г.

Отг.: Директор

1.6. НП „Изграждане на училищна STEM среда“

Срок: IX. 2020 г. – VI. 2022 г.

Отг.: Директор

1.7. НП “ Бизнесът преподава”

Срок: IX. 2021г. – VI. 2022г.

отг.: Директор

1.8. НП “Иновации в действие”

Срок: IX. 2021г. – VI. 2022г.

Отг.: Директор

## **2. Изпълнение на дейности по други програми:**

2.1. ОП “ Наука и образование за интелигентен растеж”

проект BG05M2OP001-2.011-0001 “ Подкрепа за успех”

проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

проект BG05M2OP001-5.001-0001 “Равен достъп до образованието в условията на кризи”

Срок: IX. 2021г. – VI. 2022г.

Отг.: Директор

2.2. Програма „Роботика за България“, реализирана от Фондация „Работилница за граждански инициативи“ с финансовата подкрепа на SAP Labs България.

Срок: X.2021 г. – VI.2022 г.

Отг.: А Василева, Ир. Найденова

2.3. Конкурс на Европейската комисия за писмен превод Juvenes Translatores

Срок: X. 2021 г.

Отг.: Б. Калъчева

2.4. Инициатива „Журналист в училище“, реализирана от Фондация „Работилница за граждански инициативи“.

Срок: съгл. график

Отг.: Б. Калъчева

2.5. Благотворителна кампания „Капачки за бъдеще“

Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г

Отг.: Ученически съвет

2.6. Схеми на ДФ “Земеделие” училищен плод и училищно мляко

Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г

Отг.: Василева

## **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

*Превръщане на ученето през целия живот в реалност*

### **Цели:**

1. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот
2. Прилагане на образователен подход, който подпомага развитието на всички учащи и допринася за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените

**Дейности:**

1. Провеждане на интерактивни уроци в училищната и общинска библиотека  
Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г.  
Отг.: Учители
2. Изработване на механизъм за превключване в дистанционна форма на обучение на училището, в зависимост от условията и епидемиологичната обстановка в страната  
Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г.  
Отг.: Директор
3. Включване на ученици в международни младежки обмени организирани от Център за младежки и граждански инициативи в Розовата долина  
Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г.  
Отг.: учители чужди езици
4. Създаване и организиране учебни компании по програмите на JA-България  
Срок: IX. 2021 г. – VI. 2022 г.  
Отг.: Сп. Бистрашка, И. Арабаджиева

**ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ****Изграждане на училищна е-политика****Цели:**

1. Прилагане на ИКТ в управленската дейност на училището, чрез различни компютърно базирани и WEB базирани е-инструменти
2. Развитие на информационно-методическа среда в училището, което ще способства за професионалното развитие на учителите
3. Използване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес

**Дейности:**

1. Поддържане и обновяване на сайта на училището
  - ✓ Актуализиране на електронния албум с новопостъпили учители и класните ръководители за новата учебна година
  - ✓ Актуализиране списъка с учебници за новата учебна година, учебната програма за първи срок, както и графика за консултации и публикуване на страницата на училището
  - ✓ Актуализиране информацията за получаване на стипендии от учениците, както и готови бланки за отпечатване
  - ✓ Актуализиране на информацията в рубрика „Документи”

Срок: 15.09.2021г. - 30.06.2022г.  
Отг: А. Василева, Т. Дечева
2. Популяризиране постиженията на учениците и учителите чрез публикации в сайта на училището  

Срок: 15.09.2021г. - 30.06.2022г.  
Отг: А. Василева, Т. Дечева
3. Използване на електронни комуникативни средства за представяне на домашни работи и индивидуални училищни проекти  

Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.  
Отг. учители

4. Дигитализиране на задължителната училищна и учебна документация, съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование

- ✓ Електронен дневник;
- ✓ Електронни лични картони
- ✓ Главна класна книга
- ✓ Книга за подлежащите на задължително обучение

Срок: 15.09.2021г.-30.06.2022г.

Отг. Директор

5. Създаване от учителите на собствени образователни продукти.

Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.

Отг. учители

6. Разработване на електронни формуляри и документи.

Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.

Отг. учители

7. Осигуряване на достъп до дигитални ресурси:

- ✓ сайтове с учебно съдържание (ucha.se; Khan Academy)
- ✓ образователни платформи (programiram.com, Office 365)
- ✓ образователен софтуер (mozaBook)
- ✓ обогатяване на училищната библиотека със свободно разпространявани електронни книги

Срок: 15.09.2021г.-30.06.2022г.

Отг. Директор

### **ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ**

*Развитие и подобряване във външната и вътрешна среда на училището*

#### **Цели:**

1. Поддържане състоянието на сградите, училищния двор и прилежащите площи.
2. Подобряване на финансовото състояние на училището
3. Подобряване на материално-техническата база в училището

#### **Дейности:**

1. Използване възможностите на училищното настоятелство и дарители за подпомагане на училищното финансиране.  
Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.  
Отг.: Директор, ЗД, учители
2. Разработване и участие в проекти за допълнително финансиране на дейности, свързани с образованието и възпитанието на учениците и с подобряване материалната база на училището.

Отг.: комисия по проекти

Срок: 15.09.2021г.-14.09.2022г.

3. Създаване на безопасна среда за работа в пандемични условия

Срок: 2021г.-2022г.

Отг.: Директор, ЗД, учители

**П Л А Н**  
**за контролната дейност през учебната 2021– 2022 година**

**I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план е изготвен и съобразен с ЗПУО, ДОС за системата на предучилищното и училищно образование, КТ, длъжностните характеристики и Правилника за дейността на училището за учебната 2021/2022 година, Годишния план на СУ „Васил Левски” гр. Карлово за учебната 2021/2022 година.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в СУ „Васил Левски” гр. Карлово:

- Образователно-възпитателна;
- Квалификационна;
- Административна;
- Социално-битова;
- Финансова.

**II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

- Установяване на съответствие между целите на годишния план приоритетите на националната и областна образователна политика **и реалното състояние на училището.**
- Осъществяването на превантивен контрол, да създаде предпоставки за достигане на ДОС и при необходимост за внасяне на съответните корекции ;
- Своевременно осъществения контрол, да предостави помощно-регулативни условия за бързото и навременно информиране на учителите в непрекъснато променящите се нормативни изисквания.

**III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за качествено реализиране на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в образователно-възпитателния процес.
3. Установяване степента на ефективност между планиране, организация и управление на педагогическия труд и качеството на обучение, чрез отчитане съответствието между изискванията – държавни образователни стандарти, норми, показатели и др. и реалните резултати.
4. Констатиране степента на коректност и прецизност при работа със задължителната училищна документация и изпълнението на изискванията на Наредба № 8/28.08.2016 г. на МОН за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, във връзка със задълженията на учителите в съответствие ЗПУО и ДОС за организация на дейностите в училищното образование, ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
5. Да се установи и анализира съответствието между планирана и осъществена дейност по изпълнение на ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците: относно осигуряването на системност и ритмичност при оценяването на всеки ученик и своевременно му отразяване в електронния дневник на училището.

6. Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Правилника за дейността на училището, съответните графици и заповеди на директора;
7. Да се осъществява постоянен контрол по изпълнение на Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 и Наредба №7 на МЗ за здравословното хранене на учениците в училищния ученически стол;
8. Да се установи и анализира степента на ефективност на СФУК в училище, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряването на проследимост на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения.
9. Да се следи за изпълнение на чл.172,ал.1 от ЗПУО от ученици, дежурни учители и охрана и предприетите действия и възпитателни мерки.

#### **IV.ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

##### **1. Образователно- възпитателната дейност в часовете по ООП, ЗПП, РП и по изпълнение на ДОС, а именно :**

- предварителна работа по планиране на урочната дейност;
- урочна и методическа работа ;
- класно – педагогически контрол;
- провеждането на часове за самоподготовка и консултации;
- провеждането на консултации с родители и ученици от учители и класни ръководители;
- училищното хранене и социално – битовите условия в училището и ученическия стол.

##### **2. Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище:**

- НВО, поправителни изпити, приравнителни изпити, изпити за оформяне на срочна или годишна оценка, изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.

##### **3. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация, съгласно изискванията на Наредба №8/2016 на МОН за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование:**

- електронен дневник;
- протоколни книги- на заседанията на ПС, на заседанията на общото събрание и др.;
- учебници и учебни помагала, собственост на училището;
- главна класна книга;
- книга за подлежащи на задължително обучение ученици;
- лични картони на учениците.

##### **4. Спазване на трудовата дисциплина, на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училището по отношение на :**

- спазване на седмичното разписание;
- спазване на графиците за работното време на учители, отговорници по осигуряване на нормални топлинни и санитарни условия за работа и отдиш;
- изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.

##### **5. Състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на училищната сграда, ученическият стол, дидактическите средства и материали;**

##### **6. Финансовата политика на училището- счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния**

разпоредител на отчетните документи, прозрачност на разходването на финансови средства и изпълнението на Бюджета на училището.

## **V. МЕТОДИ**

1. Наблюдения ;
2. Беседи;
3. Разговори;
4. Проучване и проверка на документация;
5. Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочни единици;
6. Посещения на извънурочни и извънкласни дейности и мероприятия – индивидуални и групови консултации по предварително утвърден график от директора, допълнителен час за провеждане на спортни дейности и на открито, консултации с ученици и родители от класните ръководители, родителски срещи, консултации с ученици и родители в приемното време на учителите;
7. Провеждане на анкети с учители, ученици и родители.

## **VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

### **Административен контрол.**

#### **1. Постоянен контрол по:**

- а) прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове;
- б) спазване на правилника за вътрешния ред и правилника за дейността на училището;
- в) спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- г) опазването и подобряването на материално-техническата база;
- д) обхват на децата, подлежащи на задължително обучение;
- е) изпълнение на решенията на Педагогическия съвет;
- ж) дейността на заместник-директорите

#### **2. Проверка на документацията, отразяваща:**

- а) учебните резултати на учениците – електронен дневник

Срок: Два пъти на учебен срок  
м. XI, I, III, V

- б) учебната работа на учителите:

– електронен дневник

Срок: Два пъти на учебен срок  
м. XI, I, III, V

– декларации за проведените лекторски часове

Срок: В края на всеки месец

- в) дейността на заместник-директорите:

- главна класна книга;

- книга за подлежащи;

- лични картони на учениците;

- документи, свързани с провеждането на поправителни, приравнителни и зрелостни изпити, изпити с ученици на самостоятелно обучение и за промяна на оценката;

- книги за инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана.

Срок: Веднъж на учебен срок

#### **3. Проверка на друга училищна документация:**

- протоколна книга;

Срок: След всяко заседание

- летописна книга;

Срок: Веднъж годишно

- санитарна книга.

Срок: Веднъж на учебен срок

4. Проверка на готовността за действие в екстремни ситуации.

Срок: Веднъж на учебен срок

5. Проверка на състоянието на столовото хранене в училището.

Срок: Един път седмично

6. Проверка на санитарно – хигиенните условия в училището.

Срок: Ежедневно

7. Проверка от директора за присъствието на учениците в учебните часове.

Срок: Веднъж месечно.

8. Проверка върху ефективността на провеждане и документиране на консултациите на учители с ученици, които имат необходимост от обща и допълнителна подкрепа за усвояване на ДОС .

Срок: Два пъти на учебен срок

9. Проверка върху изпълнението на индивидуалните учебни планове и програми за учениците със СОП.

Срок: Всеки месец

#### **Педагогически контрол**

1. Непосредствено наблюдение върху работата на учителите:

1.1.Гражданското образование и възпитание в часа на класа

– в ЧК

Срок: веднъж през учебната година

– в учебни часове по философия, гражданско образование.

Иван Станев

Срок: ноември 2020 г.-февруари 2021 г.

– организацията на извънкласни дейности, свързани с гражданското образование и възпитание.

Срок: през учебната година

1.2. Обучението по БДП

– посещение в ЧК

Срок: по графика за провеждане

1.3. Дейността на главните учители

– организация, провеждане, отчитане на резултатите и съхраняване на документацията от проверката на входното ниво

Срок: 18.10.2021 г.

– организацията и провеждането на олимпиади и състезания

Срок: Съгласно Заповед за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и националните състезания

– организацията и провеждането на квалификационната дейност в училището

Срок: веднъж на учебен срок

1.4. Оказване на методическа и педагогическа подкрепа на новоназначени учители:

Маргарита Тилева;

Светлана Велева;

Нена Станева;

Силвия Иванова;  
Иван Проданов;  
Цветана Коджейкова  
Мария Колева;  
Петя Трифонова;  
Ангел Шиков;  
Пенка Николова.

Срок: октомври 2021 г.

2. Посещения в учебни часове във връзка с предвидените в годишния план на училището проверки:

2.1. Адаптация на учениците от I, V и VIII клас в училището:

Нена Станева;  
Светлана Маркова;  
Ганка Юнакова;  
Галина Неделчева;  
Венета Васева;  
Мария Колева;  
Десига Горова;  
Станка Камбурова;  
Радка Георгиева;  
Георги Белчев;  
Зорница Минкова;  
Павлинка Стефанова;  
Златка Видолова;  
Петя Трифонова;  
Кямил Рашид;

Срок: м. октомври-ноември 2021 г.

3. Прилагане на знания и педагогически умения, придобити в резултат на повишаване на квалификацията:

3.1. учители, участвали в средносрочни и дългосрочни квалификационни форми;

3.2. учители, защитили ПКС

Срок: през учебната година

4. Провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

Срок: през учебната година

5. Целодневната организация на учебния ден в прогимназиален етап на основно образование - удовлетвореност на учениците от участието в групите, аспекти на усъвършенстване.

Светлана Йочева;  
Мирослава Панайотова;  
Рафина Петрова;

Иван Проданова;  
Цветана Коджейкова

Срок: октомври 2021 г.- април 2022 г.

6. Изпълнението на учебната програма за иновативното обучение по Въведение в STEM и програмиране и Основи на програмирането - резултати и аспекти на усъвършенстване.

Антония Василева;  
Ирина Найденова;  
Ирена Арабаджиева;

Татяна Дечева;  
Пенка Иванова.

Срок: ноември 2021 г. - март 2022 г.

7. Прилагане на компетентностния, проектно-базиран и интердисциплинарен подход в обучението за формиране на ключовите компетентности на учениците – тематична проверка.

Катя Дърнева;  
Татяна Писачева;  
Златка Видолова;  
Васил Кинанов;  
Радка Георгиева;  
Недялка Стаева;  
Дафина Тодорова-Дуракова;  
Георги Белчев;  
Минка Мишевска;  
Стойка Ботева;  
Ваня Георгиева;  
Нели Христова;

Даниела Тарапанова;  
Стефка Генова-Гешева;  
Радка Паунова;  
Диана Маринова;  
Станмира Вълкова;  
Чавдарина Манолова;  
Христина Донкова;  
Стоянка Нончева.

Срок: декември 2021 г. - юни 2022 г.

8. Повишаване на качеството и ефективността на целодневната организация на учебния процес в начален етап на основно образование.

Нина Пенчева;  
Пепа Станева;  
Румен Начев;  
Марин Ненов;  
Веселина Цанкова;  
Мария Чотова;  
Минка Чакърова;  
Светлана Велева;  
Надежда Василева;  
Павлена Стефанова;  
Ирина Костадинова;

Виделина Красва;  
Станко Маринов;  
Йорданка Мазълова;  
Златка Ковачева;  
Маргарита Тилева

Срок: ноември 2021 г. - март 2022 г.

9. Прилагането на новите учебни програми в ЗУЧ, ИУЧ и ПП в XII клас:

Донка Литова;  
Златка Видолова;  
Богдана Калъчева;  
Нина Палчева;  
Стоянка Христова;  
Анелия Николова;  
Мария Иванова;  
Петя Трифонова;  
Минка Мишевска;  
Татяна Дечева;  
Антония Василева;  
Ирина Найденова;  
Георги Белчев

Срок: ноември 2021 - март 2022 г.;

10. Обучението по компютърно моделиране в НЕОО клас.

Веселина Цанкова;

Стефка Генова-Гешева.

Срок: декември 2021 г.-април 2022 г.

11. Ролята на обучението в часовете по РП за повишаване на компетентностите на учениците.

Стоянка Неделева;

Тодор Лилев;

Васил Кинанов;

Десита Горова;

Недялка Стаева;

Тотка Маджарова;

Христина Кънева;

Мария Юркова;

Елена Куртева;

Видка Станева;

Ганка Юнакова;

Боряна Козичкова;

Розалина Маринска.

Срок: 12.2021- 02.2022г.

12. Консултациите – възможност за допълнителна работа с учениците за развиване на ключовите компетентности.

Срок: 12.2021г.-02.2022г.

13. Ролята на заниманията по интереси за развиване на творческите способности на учениците.

Русанка Русанова;

Мирослава Панайотова;

Спаска Бистрашка;

Ирена Арабаджиева;

Александър Враджев;

Нина Докова;

Даниела Генчева;

Стефка Генова;

Татяна Писачева;

Радка Паунова

Срок: 12. 2021г.- април-май 2022 г.

14. Готовност на учениците от VII клас за кандидатстване в профилираните училища и паралелки.

Васил Кинанов;

Таня Колева

Тодор Лилев;

Стоянка Неделева;

Срок: април 2022 г.

15. Готовност на учениците от XII клас за държавни зрелостни изпити:

Донка Литова

Златка Видолова;

Богдана Калъчева;

Стоянка Христова;

Нина Палчева;

Анелия Николова;

Мария Иванова;  
Антония Василева;  
Ирина Найденова;  
Татяна Дечева;  
Минка Мишевска.

Срок: април 2022 г.

16. Готовността на учениците от IV клас за НВО

Диана Маринова;  
Стефка Генова-Гешева;  
Елена Куртева;  
Станимира Вълкова;

Срок: април 2022 г.

17. Готовност на учениците от X клас за НВО

Елена Присадова  
Димитрия Каралова.

Срок: април 2022 г.

18. Прилагане на мерките за повишаване на качеството на обучение по математика:

Тодор Лилов;  
Петя Трифонова;  
Минка Мишевска;  
Стоянка Неделева;  
Мария Колева;  
Димитрия Каралова

Срок: декември 2021 г. – март 2022 г.

19. Интегрираното обучение на ученици със СОП в училището, ролята на взаимодействието учител - ресурсен учител за изпълнение на ИОП.

Срок: Веднъж месечно

20. Организация на ОВП – текущи проверки.

Срок: През годината.

21. Проверки във връзка с изпълнение на дейностите по НП „Без свободен час”

Срок: Веднъж месечно

22. Провеждане на разговори:

22.1. с ученици:

– по проблеми, възникнали в училището

Срок: През годината

– отсъстващи, нарушаващи дисциплината и трудно усвояващи учебния материал

Срок: в края на всеки месец,  
а при нужда – своевременно

22.2. с родители – по всички проблеми, засягащи учениците и училището

Срок: през годината

Приложение 2

**ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**месец септември**

**I заседание:**

1. Избор на временни комисии за подготовка на новата учебна 2021 - 2022 година  
Докладва: Директорът
2. Приемане на спортните дейности в училище, които ще се организират в часа за провеждане на спортни дейности и на открито, съгласно Заповед № РД09-1111/ 15.08.2016 г. за организиране и провеждане на учебния час по спортни дейности на Министъра на образованието и науката.  
Докладва: Ал. Вradжев – ст. учител
3. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2021 - 2022 година.  
Докладва: Директорът
4. Вземане на решение за организацията на учебния ден през учебната 2021 - 2022 година.  
Докладва: Директорът
5. Вземане на решение за формите на обучение в училището през учебната 2021 - 2022 година.  
Докладва: Директорът
6. Обсъждане на заявления за обучение на ученици в индивидуална форма на обучение през учебната 2021 - 2022 г.  
Докладва: Директорът
7. Приемане на индивидуални учебни планове за учениците в индивидуална форма на обучение през учебната 2021- 2022 година.  
Докладва: М. Тодорова - ЗДУД
8. Приемане на план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2021 - 2022 година.  
Докладва: А. Николова – гл. учител
9. Избор на постоянни училищни комисии.  
Докладва: Директорът
10. Избор на представители на ПС в комисията за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2020-2021 година.  
Докладва: Директорът
11. Обсъждане на предложение за неучебни дни по чл. 105 ал.4 от ЗПУО  
Докладва: Директорът
12. Приемане на мерки за работа в условия на COVID-19 през учебната 2021/2022 г.  
Докладва: ЗДАСД

**II заседание:**

1. Актуализиране на Стратегията за развитието на училището през периода 2020-2024 г.  
Докладва: Председателят на ПК
2. Приемане на Годишен план на училището.  
Докладва: Директорът и комисия
3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището през учебната 2021-2022 г.  
Докладва: Предс. на комисията
4. Актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.  
Докладва: Предс. на комисията

4. Актуализиране на Етичния кодекс на СУ „Васил Левски“ гр. Карлово  
Докладва: Предс. на комисията
5. Актуализиране на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.  
Докладва: Р. Георгиева – ЗДУД
6. Приемане на планове за работа на постоянните училищни комисии.  
Докладват: Предс. на ПК
7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.  
Докладва: Предс. на ПК
8. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.  
Докладва: Предс. на комисията
9. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз.  
Докладва: Предс. на комисията
10. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния процес.  
Докладва: Предс. на комисията
11. Приемане на график за заседанията на ЕПЛР на учениците със СОП и график за оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации и са със СОП.  
Докладва: Е. Чапързова – ресурсен учител
12. Обсъждане на предложение за попълване на паралелките с до 10% над максималния брой ученици.  
Докладва: Директорът

### **III заседание:**

1. Приемане на групите за занимания по интереси и ръководителите през учебната 2021/2022 г.  
Докладва: Директор
2. Приемане на карта за оценяване на педагогическия труд през учебната 2021-2022 г.  
Докладва: М. Тодорова-ЗДУД

### **месец октомври:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания  
Докладва: Директорът
2. Приемане на план за повишаване на грамотността.  
Докладва: Ел. Присадова
3. Приемане на индивидуални образователни програми на учениците със СОП на ресурсно подпомагане.  
Докладват: Председателите на екипите
4. Приемане на план за осигуряване на нормални условия през зимния период.  
Докладва: ЗДАСД
5. Приемане на Стратегия и мерки за повишаване на качеството на образованието.  
Докладва: Сп. Бистрашка

### **месец ноември:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания  
Докладва: Директорът
2. Целодневната организация на учебния процес през учебната 2021-2022 година.  
Докладва: Р. Начев – ст. учител

3. Адаптация на учениците в училището – I, V, VIII клас  
Докладват: Директорът, кл. ръководители,  
учителите
4. Обсъждане на резултатите от анкета, проведена сред учениците, за агресията и тормоза в училище. Приемане на мерки за превенция.  
Докладват: Пед. съветник,  
училищен психолог
5. Спазване на правилника за дейността на училището. Обсъждане на отсъствията на учениците от учебни часове.  
Докладват: класни ръководители

**месец декември:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания  
Докладва: Директорът
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати с акцент върху резултатите по български език и литература и математика.  
Докладват: Главните учители
3. Обсъждане на предложения за прием на ученици за учебната 2022/2023 година.  
Утвърждаване на учебните планове и на заявка за държавен план-прием.  
Докладват: Директорът

**месец януари:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания  
Докладва: Директорът
2. Обучението на учениците със специални образователни потребности на ресурсно подпомагане.  
Докладват: кл. ръководители и  
ресурсен учител
3. Обсъждане на предложения за носител на наградата на Комитет „Васил Левски” – Карлово за 2022 година.  
Докладват: кл. ръководители на XII клас
4. Спазване на Правилника за дейността на училището. Обсъждане на отсъствията на учениците от учебни часове.  
Докладват: кл. ръководители

**месец февруари:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания.  
Докладва: Директорът
2. Обсъждане на резултатите от ОВП през I-я учебен срок на 2021-2022 год.  
Докладват: Директор, главни учители

**месец март**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания  
Докладва: Директорът

2. Ролята на иновативните методи и подходи в обучението за мотивацията на учениците за участие в образователния процес, за придобиване на ключови компетентности и повишаване на образователните резултати.

Докладват: Директор, главни учители

3. Спазване на Правилника за дейността на училището.

Докладва: класни ръководители

#### **месец април:**

1. Готовност на учениците от XII клас за явяване на държавните зрелостни изпити.

Докладват: Учителите на XII клас

2. Готовност на учениците от IV клас за НВО.

Докладват: Кл. ръководители на IV клас

3. Приемане на план за изпращане на абитуриентите и за честване на 24 май.

Докладва: Председател на ПК

4. Приемане на план за приключване на учебната 2021-2022 година.

Докладва: ЗДУД

5. Избор на знаменосец и асистенти на училищното знаме.

Докладват: кл. ръководители на XI клас

6. Спазване на Правилника за дейността на училището.

Докладват: кл. ръководители

#### **месец май:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания

Докладва: Директорът

2. Готовност на учениците от VII клас за кандидатстване в профилирани училища и паралелки

Докладват: Учителите на VII клас

3. Готовност на учениците от X клас за явяване на НВО .

Докладват: Учителите на X клас по БЕЛ, математика, АЕ и ИТ

4. Реализация на гражданското образование в училището и превенцията на учениците

Докладва: ЗДУД и пед. съветник

5. Спазване на Правилника за дейността на училището. Обсъждане на отсъствията на учениците от учебни часове.

Докладва: класни ръководители

#### **месец юни**

1. Отчет за изпълнение на решенията на педагогическия съвет от предходното заседание.

Докладва: Директорът

2. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици, които завършват средно образование.

Докладва: кл. р-ли на XII клас

3. Обсъждане на предложения за оформяне на срочни и годишни оценки за ученици, допуснали над 130 отсъствия по уважителни причини.

Докладва: класни ръководители

4. Доклад за резултатите от обучението на децата и учениците със СОП.

Докладва: Ресурсен учител

**месец юли:**

1. Отчет за изпълнение на решенията на педагогическия съвет от предходното заседание.  
Докладва: Директорът
2. Анализ на резултатите от ОВП и от контролната дейност през учебната 2021-2022 г.  
Докладват: Директорът, ЗДУД, гл. учители

Приложение 3

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Работни срещи на членовете на ПЕКК и приемане на план за дейността им.  
Срок: 30.09.2021 г.  
Отг. главните учители
2. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал.  
Срок: 10.09.2021 г.  
Отг. учителите
3. Изработване и приемане на Стратегията на училището за периода 2020 - 2024г.  
Срок: 11.09.2021 г.  
Отг. Мария Тодорова
4. Осъществяване на приемственост между отделните етапи на обучение в училището чрез среща между класните ръководители на четвърти и пети, седми и осми клас.  
Срок: до 13.09.2021 г.  
Отг. кл. р-ли на IV, V, VII, VIII клас
5. Родителско-учителски срещи за I - XII клас.  
Срок: 09-25.09.2021 г.  
Отг. Директор, ЗДУД
6. За сайта на училището:
  - ❖ Актуализиране на електронния албум с новопостъпили учители и класните ръководители за новата учебна година.
  - ❖ Актуализиране списъка с учебници за новата учебна година, учебната програма за първи срок, както и графика за консултации и публикуване на страницата на училището.
  - ❖ Актуализиране информацията за получаване на стипендии от учениците, както и готови бланки за отпечатване.

Срок: октомври 2021 г.  
Отг. А. Василева, М. Митковска
7. Тържествено откриване на новата учебна 2021-2022 година.  
Отг. ЗДУД
8. Изготвяне на седмично разписание и график за дежурство на учители.  
Срок: 20.09.2021 г.  
Отг. ЗДУД
9. Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на новата 2021-2022 учебна година.  

Срок: 14.09.2021 г.  
Отг. ЗДУД
10. Формиране на групите за занимания по интереси и ръководителите през учебната 2021/22 г.  

Срок: 30.09.2021 г.  
Отг. Директор
11. Актуализация на карта за оценяване на педагогическия труд през учебната 2021/22 г.  

Срок: 30.09.2021 г.  
Отг. Комисия

12. Провеждане на беседи и презентации на теми: “ За необходимостта да говорим за  
коронавирус - предпазни мерки и дезинфекция”.
- Срок: 15.09-30.06.2022 г.  
Отг: Кл. ръководители, пед.  
съветник, училищни психолози
13. Прилагане на компетентностния и проектно – базиран подход при обучението на  
учениците в начален, прогимназиален и гимназиален етап на обучение.
- Срок: 15.09-30.06.2022 г.  
Отг. ЗДУД
14. Провеждане на анкета за проучване нивото на агресия сред учениците.
- Срок: 30.09.2021 г.  
Отг. Педагогически съветник
15. Отбелязване на Европейски ден на езиките.
- Срок: 26.09.2021 г.  
Отг. Учители по ЧЕ
16. Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище.
- Срок: 24.09.2021 г.  
Отг. учители по ФВС
17. Осигуряване на възможност за обучение в дневна, самостоятелна, индивидуална и  
комбинирана форма.
- Срок: 11. 09.2021 г.  
Отг. Директор, Педагогически съвет
18. Изготвяне на план за честване на всички национални и училищни празници.
- Срок: септември 2021г.  
Отг. председател на ПК
19. Изготвяне на спортен календар.
- Срок: 30 септември 2021 г.  
Отг. Нина Докова
20. Работна среща на тема: “Изготвяне и съхранение на задължителната документация съгласно  
изискванията на ЗПУО и ДОС”
- Срок: 30 септември 2021 г.  
Отг. ЗДУД
21. Дигитализиране на училищната документация - електронен дневник, лични картони.
- Срок: 30 септември 2021 г.  
Отг. Директор, ЗДУД
22. Тренинг за новоназначени учители: “ Офис 365”
- Срок: до 15 септември 2021 г.  
Отг. И. Арабаджиева
23. Запознаване на педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците и  
родителите с плана за работа в условията на **COVID-19**:
- ❖ чрез сайта на училището
  - ❖ в час на класа
- Срок: 15.09.2021г.  
Отг. Директор, класни ръководители,  
М.Василева
24. Актуализиране състава на Училищния ученически съвет.
- Срок: 16.10.2021 г.  
Отг. ЗДУД, пед. съветник

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изготвяне на график за контролни и класни работи и консултации по отделните предмети за първия учебен срок.

Срок: 09.10.2021 г.

Отг. ЗДУД

2. Актуализиране на документите в електронната страница на училището.

Срок: 12.10.2021 г.

Отг. Т. Дечева, А. Василева

3. Проверка на входното ниво на знанията и уменията на учениците и анализ на резултатите.

Срок: 18.10.2021 г.

Отг. гл. учители, ЗДУД

4. Отчитане развитието на учениците от групите за целодневна организация на учебния ден в края на I-срок/ учебна година чрез индивидуална образователна карта.

Срок: 02..2022 г./07.2022г.

Отг. ЗДУД – Мария Тодорова

5. Седмица за борба със затлъстяването и вредата от тютюнопушенето, наркотиците и алкохола.

Срок: 29.10.2021 г.

Отг. А. Николова, педаг. съветник,  
уч. психолози, мед. сестра

6. Честване на Деня на народните будители под мотото “ Поклон пред вас, карловски будители” - поднасяне на цветя пред паметните плочи, беседи в ЧК и др.

Срок: 25.10.2021 г.

Отг. ЗДУД, кл. Ръководители

7. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

Срок: 29.10.2021 г.

Отг. Директор, председател на ПК

8. Отбелязване на Националната седмица на четенето.

Срок: 10.2021 г.

Отг. учители I – IV клас

9. Посещение на театрална постановка или опера в гр. Пловдив или гр. Стара Загора (учителска колегия)

Срок: ноември/май/юни 2021/22 г.

Отг. Д. Тодорова; Ст. Неделева

10. Организиране на туристически поход до хижи в Централен Балкан.

Срок: октомври-Юни 2021/22 г.

Отг.: учителите по ФВС

11. Регистрация за участие в конкурс за писмен превод Juvenes Translatores.

Срок: 20.10.2021 г.

Отг. Б. Калъчева

12. Обучение на тема “Дигитализация на училищната документация - нови моменти” - вътрешно училищна квалификация. (Част 1)

Срок: 10.10.2020 г.

Отг.: Цв. Данчев, И. Арабаджиева

13. Посещение на Национален музей „Васил Левски“ по проект “Аз уча в музей Васил Левски”

Срок: септ.-май 2021 г.

Отг.: ЗДУД в НЕОО

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Отбелязване на Деня на християнското семейство.  
Срок: ноември 2021 г.  
Отг. Угренова, М. Чакърва
2. Общо събрание на УН.  
Срок: до 29.11.2021 г.  
Отг. Директор и председател на УС на УН
3. Актуализиране на мерки и дейности, насочени към ограничаване на отсъствията по уважителни причини.  
Срок: 7.12.2021 г.  
Отг.: Директор, ПС, класни ръководители
4. Актуализиране в сайта на училището на страници: Патронен празник, Състезания и събития, Проекти и конкурси, Изяви, Ученически съвет, Обучение на учители;  
Срок: 30.11.2021 г.  
Отг. Т. Дечева, А. Василева, Зл. Видолова
5. Отбелязване на Европейския ден на толерантността.  
Срок: 16.11. 2021 г  
Отг. Училищни психолози, МКБППМН педагогически съветник
6. Отбелязване на Световния ден за пострадали от ПТП.  
Срок: 16.11. 2021 г  
Отг. Предс. на ПК по БДП и пед. съветник
7. Родителска среща за учениците от 1-12 клас  
Срок: по график  
Отг: Директор, класни ръководители
8. Участие на училищните отбори V-XII клас в Ученически спортни игри.  
Срок: по график  
Отг. учители по ФВС
9. Семинар на тема "Оказване на методическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти"  
Срок: ноември 2021 г.  
Отг.: главни учители
10. Провеждани на курс на тема "Актуални проблеми на обучението по БДП"  
Срок: ноември 2021 г.  
Отг.: Д. Генчева
11. Провеждане на Национално състезание по творческо писане на английски език.  
Срок: съгл. график  
Отг.: Б. Калъчева

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. „Първи декември – Ден за борба против СПИН” - дискусии, филми и беседи.  
Срок: 01.12.2021 г.  
Отг.: А. Николова, Пед. Съветник

2. Украсяване на училищната коледна елха.  
Срок: 01.12.2021 г.  
Отг. Р. Минчева, П. Минчева,  
В. Краева, Ст. Нончева, Ученическият съвет
3. „Нашата Коледа!“ – коледни празненства на учениците и учителски колектив.  
Срок: 12.2021 г.  
Отг: класни р-ли, К. Рашид, Н. Четинова
4. Коледен базар на ученически коледни картички, сурвачки и краваи.  
Срок: 20-23.12.2021 г.  
Отг: Ученически съвет, П. Манолов,  
М. Минковска, П. Стефанова Сп. Бистрашка,  
И. Костадинова, Н. Пенчева
5. Участие на ученици в националните олимпиади по учебни предмети.  
Срок: Съгласно заповед на МОН  
Отг. ЗДУД и главни учители
6. Курс на тема: “Бедствия и аварии - подготовка, действие и първа помощ”  
Срок: до 22.12.2021 г.  
Отг. Д. Генчева
7. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием за учебната 2022-2023 г. на заседание на ПС.  
Срок: 22.12.2021 г.  
Отг. Директор

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Изготвяне на заявка за държавния план-прием на ученици за учебната 2022-2023 година  
Срок: 12.01.2022 г.  
Отг. Директор
2. Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната година  
Срок: 12.01.2022 г.  
Отг. ЗДАД
3. Начало на информационната кампания за ДЗИ и НВО и анализ на учебно - възпитателната работа по БЕЛ, математика, чужди езици (английски) и други учебни дисциплини (съгласно желанията на учениците) за степента на подготовка на учениците от 4., 7., 10. и 12. клас за ДЗИ и НВО.  
Срок: 12.01.2022 г.  
Отг. ЗДУД, учителите;
4. Обявяване на литературен конкурс за написване на есе, посветено на Васил Левски.  
Срок: 15. 01.2022 г. отг. Т. Колева
5. Организиране на курс на тема: Тайните на успешната учебна екскурзия и ефективно планиране на уроци на терен”  
Срок: съгл. График  
Отг.: Д. Генчева
6. Курс на тема: “Ключови компетентности на 21. век - STEM - обучение”  
Срок: съгл. график  
Отг.: И. Арабджиева

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от ОВП през първия учебен срок, отчет за работата по проекти и информация за контролната дейност.  
Срок: 26.02.2022 г.  
Отг. Директор
2. Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия. В сайта на училището да се актуализират документите, отнасящи се до условията за получаване на стипендии в училището.  
Срок: 16.02.2022 г.  
Отг. Предс. на ПК, В. Данчева, А. Василева
3. Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.  
Срок: 16.02.2022 г.  
Отг. ЗДУД
4. Седмица, посветена на патронния празник на училището, съгласно пристия Училищен план.  
Срок: 10-17.02.2022 г.  
Отг: председател на ПК
5. Изработване на благодарствено писмо, адресирано до родители на изявени ученици в различни училищни, общински и национални форуми и прояви  
Срок: 26.02.2022 г.  
Отг. Ст. Христова
6. Посещение на изложба – 3 и 4 клас.  
Срок: 02.2022 г.  
Отг.: учителите на 3 и 4 клас
7. Посещение на Национален музей „Васил Левски“ по проект “Аз уча в музей Васил Левски”  
Срок: 02.2021 г.  
Отг.: ЗДУД в НЕОО
8. Отбелязване на Международния ден на Розовата фланелка чрез организиране и провеждане на ролеви игри за превенция на тормоз / кибертормоз и насилието в училище,  
Срок: 23. 02.2022 г.  
Отг. Педагогически съветник, училищни психолози, кл. р-ли
9. Организиране на празник на цифрите.  
Срок: до 26.02.2022 г.  
Отг. Учителите в ГЦОД на първи клас
10. Организиране на вътрешноучилищни спортни турнири, включени в плана за честване на Патронния празник на училището.  
Срок: 18.02.2022 г.  
Отг. учители по ФВС
11. Представяне на програма на учениците от НЕОО, посветена на патронния празник на училището.  
Срок: 15.02.2022 г.  
Отг. учителите в III клас
12. Организиране на курс на тема: “ Профилирана подготовка и новия формат на ДЗИ”  
Срок: съгл. график  
Отг.: А. Николова

## МЕСЕЦ МАРТ

1. Областен кръг на националните олимпиади по учебни предмети.  
Срок: Съгласно Заповед на Началника на РУО  
Отг. Гл. учители, ЗДУД
2. Мартениците – символ на късмет и здраве. Базар на ученически мартеници  
Срок: 01.03.2022 г.  
Отг.: М. Минковска; П. Манолов;  
М. Минчева, Е. Куртева, Н. Василева  
М. Богойска
3. Честване на Националния празник на Р България – 3-ти март (беседа в ЧК).  
Срок: 28.02.2022 г.  
Отг: класни ръководители
4. Изготвяне на график за родителски срещи за бъдещите първокласници.  
Срок: 30.03.2022 г.  
Отг. ЗДУД в НЕОО и учителите на IV клас
5. Състезание по правопис на английски език – V – VII клас.  
Срок: Съгласно графика за състезанието  
Отг. З. Минкова, Д. Тодорова,  
Ст. Нончева, Н. Четинова
6. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната 2021/2022 година.  
Срок: 22.03.2022 г.  
Отг. ЗДАД
7. Среща – разговор с ръководствата на детските градини с цел проучване на нагласата на родителите на бъдещите първокласници.  
Срок: 03.2022 г.  
Отг. ЗДУД в НЕОО,  
учители на IV-ти клас
8. Отбелязване на Благовещение.  
Срок: 03.2022 г.  
Отг.: М. Угренова, М. Тилева
9. Тържество на буквите в първи клас.  
Срок: до 31.03.2022 г.  
Отг.: Учителите в I клас
10. Организиране и провеждане на туристически поход в Рила / Пирин планини.  
Срок: март/април 2022 г.  
Отг. учители ФВС
11. Работна среща на тема: “Критерии за оценка на педагогическия труд във връзка с атестирането на учителската колегия, съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 г.  
Срок: до 31.03.2021 г.  
Отг.: Директор
12. Пролетен спортен празник.  
Срок: 30.03.2022 г.  
Отг. учители ФВС

## МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Среца с родителите на учениците от IV и VII клас за запознаване с условията за приемане на ученици в държавните и общински училища и с план-приема на училището.

Срок: 11-15.04.2022 г.

Отг. Директор и класните р-ли

2. Родителска среща за XII клас за запознаване с графика и правилата за провеждане на ДЗИ.

Срок: 11-15.04.2021 г.

Отг: Директор,

класни ръководители

3. Провеждане на срещи с родителите на учениците от I, II, III, V, VI, VIII, IX, X, XI по график.

Срок: 19.04 - 22.04. 2022 г.

Отг: класни ръководители

4. Проверка на готовността на учениците за явяване на НВО и ДЗИ чрез провеждане на вътрешно оценяване с формата на НВО и ДЗИ.

Срок: 04.2022 г.

Отг. ЗДУД

5. Участие в маратон на четенето.

Срок: 04.2021 г.

Отг. Е. Присадова, З. Стефанова,

К.Дернева, Г. Неделчева, Й. Мазълова

6. Работна среща на тема: “Инспектиране на училището - критерии, методика и предизвикателства”.

Срок: 30.04.2021г.

Отг. М.Тодорова

7. Участие във футболен турнир за купа “Васил Левски” - гр. Ловеч.

Срок: 29.04.2022 г.

Отг.: Учители по ФВС

8. Провеждане на Екохепънинг “Природата и книгите ни дават криле” със съдействието на градската библиотека

Срок: април 2022 г.

Отг.: В. Георгиева, З. Стефанова

9. Великденски базар

Срок: 18.-21.04.2022

Отг.: Сп. Бистрашка, Ст. Маринов,

Ст. Ботева, В. Цанкова, Р.Паунова, М. Нейкова

## МЕСЕЦ МАЙ

1. Честване Деня на Европа.

Срок: 09.05.2022 г.

Отг.: Б. Калъчева, С. Бистрашка

2. Тържествено изпращане на абитуриентите.

Срок: 12.05.2022 г.

Отг. Директор, класни ръководители на XI клас, М. Панайотова, Р. Руснова, А. Враджев

3. Провеждане на спортен празник - надиграване.

Срок: 19.05.2022 г.  
Отг. учители ФВС

4. Провеждане на ДЗИ

Срок: Съгл. Заповед на Министъра  
Отг. Директор, ЗДУД

5. Отбелязване на 24 май:

- Беседи в ЧК.
- Честване на 24 май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.

Срок: 23.05.2022 г.  
Отг. класни ръководители

Срок: 24.05.2022 г.  
Отг. ЗДУД

6. Годишни тържества на учениците от НЕОО.

Срок: 02.05.- 16.06.2022 г.  
Отг. Учители в НЕОО

7. Организация на дейностите за прием на ученици

Срок: 11.05.2022 г.  
Отг. Директор, ЗД

8. Представяне на план-приема за учебната 2022-2023 година сред родителите и учениците от училищата в общината по график.

Срок: 05.2022 г.  
Отг. Директор, ЗД

9. Ден на отворените врати.

Срок: 11.05.2022 г.  
Отг. ЗДУД, класни р-ли, УС

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Провеждане на НВО.

Срок: Съгл. Заповед на Министъра  
Отг. Директор, ЗДУД

2. Отбелязване на Деня на детето с тържествен концерт.

Срок: 01.06.2022 г.  
Отг. ръководители на групи  
по извънкласни дейности

3. Тържествено закриване на учебната година в начален етап.

Срок: 06.2022 г.  
Отг.: ЗДУД в НЕОО

4. Поправителна изпитна сесия за учениците от прогимназиален етап на основно образование.

Срок: 30.06.2022 г.  
Отг. ЗДУД

5. Попълване на главна класна книга и лични картони на учениците от XII клас. Подготовка и издаване на дипломи за средно образование.

Срок: 22.06.2022 г.  
Отг. ЗДУД, Кл. ръководители,  
Директор

6. Дейности по приключване на учебната година.

Срок: Съгласно план

Отг. Съгласно плана

7. Тържествено връчване на дипломите на зрелостниците.

Срок: 06.2022 г.

Отг.: Директорът,  
класни ръководители 11. клас

8. Подготовка и издаване на свидетелства за основно образование на учениците от VII клас.

Срок: 30.06.2022 г.

Отг. Кл. ръководители, Директор

## **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Попълване на личните картони на учениците от гимназиална училищна степен.

Срок: 08.07.2022 г.

Отг. кл. Ръководители

2. Изготвяне на доклад-анализ за резултатите от ОВП в училището през учебната 2021-2022 година.

Срок: 13.07.2022 г.

Отг. Директор, ЗДУД, гл. Учители

3. Записване на ученици за учебната 2021-2022 година.

Срок: Съгл. графика на дейностите

Отг. Директор

4. Измерване на постигнатото качество чрез самооценяване на училището и на всеки учител.

Срок: 07.2021 г.

Отг. Директор, ЗДУД,

Гл. Учители

5. Тиймбилдинг “Стрес и бърнаут“

Срок: 07.2022 г.

Отг. Д. Генчева, М. Тодорова

*Приложение 4*

ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ

СЕПТЕМВРИ

|         |                |                |                   |
|---------|----------------|----------------|-------------------|
| 1. клас | присъствена на | 08.09.2021 г.  | Начало: 17,30ч.   |
| 5. клас | присъствена на | 15.09.2021 г.  | Начало: 17,30ч.   |
| 8. клас | присъствена на | 16.09.2021 г.  | Начало: 17,30ч.   |
| 2.клас  | онлайн на      | 23.09.2021 г.  | Начало: 17,30 ч.  |
| 3. клас | онлайн на      | 23.09.2021 г.. | Начало: 17,30 ч.  |
| 4. клас | онлайн на      | 23.09.2021 г.. | Начало: 17,30 ч.  |
| 6. клас | онлайн на      | 27.09.2021 г.  | Начало: 17,30 ч.  |
| 7. клас | онлайн на      | 27.09.2021 г.  | Начало : 18,15 ч. |
| 9. клас | онлайн на      | 28.09.2021 г.  | Начало : 17,30 ч. |
| 10.клас | онлайн на      | 28.09.2021 г.  | Начало : 18,15 ч. |
| 11.клас | онлайн на      | 29.09.2021 г.  | Начало : 17,30 ч. |
| 12.клас | онлайн на      | 29.09.2021 г.  | Начало : 18,15 ч. |

НОЕМВРИ

по график в периода 22.11.- 25.11.2021 г.  
онлайн /присъствена

Начало 17,30 ч.

АПРИЛ

по график в периода 19.04.- 22.04.2022 г.  
онлайн /присъствена

Начало 17,30 ч.

МАЙ

4.клас 30.05.2022 г.  
онлайн /присъствена

Начало 17,30 ч.